

PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION SITUADA “Nuestra Escuela”

Sólo están disponibles los certificados de:

EDUCACIÓN PRIMARIA

EDUCACIÓN SECUNDARIA

MODALIDAD JÓVENES Y ADULTOS

CERTIFICADOS EJE 1 – Formación Situada

(Cohorte 2 años 2015-2017)

Los certificados de los equipos Directivos y docentes que cursaron y aprobaron los contenidos formativos correspondientes al EJE 1 del PNFS (**SEGUNDA Cohorte años 2015-2017**) se **ENTREGAN DE MANERA INSTITUCIONAL (NINGÚN docente podrá retirarlo de manera personal)**.

Pasos para retirar los certificados

1. INGRESAR A LA PAGINA WEB DE LA SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN DE IGUALDAD Y CALIDAD EDUCATIVA.

idcoba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/PNFP/Certificados-Ejes1y2.php

Ministerio de EDUCACIÓN | GOBIERNO DE CÓRDOBA entre todos

Búsqueda

POLÍTICAS PEDAGÓGICAS Y CURRICULARES | POLÍTICAS PARA LA DOCENCIA | POLÍTICAS SOCIOEDUCATIVAS | RECURSOS EN LÍNEA | NOVEDADES

Programa Nacional Nuestra Escuela

Certificados Eje 1 y Eje 2

EJE 1 - FORMACIÓN SITUADA
Cohorte 1 (2014-2016)

EJE 2 - AMPLIACIÓN DEL CONOCIMIENTO DIDÁCTICO
Cursos (Oralidad y Alfabetización) y Ateneos 2016

EJE 2 - AMPLIACIÓN DEL CONOCIMIENTO DIDÁCTICO
Cursos Realizados en la Plataforma Nacional durante 2014-2015 y 2016

Los equipos directivos deben ingresar en la página de la Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa y hacer click en el **BOTÓN EJE 1 FORMACIÓN SITUADA**.

<http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/PNFP/Certificados-Ejes1y2.php>

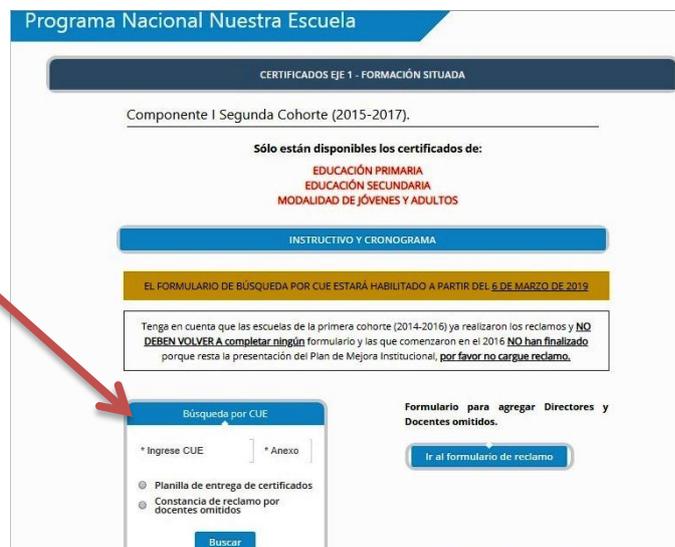
2. AL INGRESAR EN EL BOTON EJE 1: FORMCIÓN SITUADA, DESCARGUE Y LEA EL INSTRUCTIVO DETENIDAMENTE ANTES DE CONTINUAR



El instructivo y cronograma está disponible en el botón haga click y descargue el pdf

3. Ingrese el número de CUE de su institución en el buscador.

Los anexos tienen listado aparte.



Si el CUE ingresado **TIENE certificados** disponibles, el sistema le mostrará la Planilla de entrega de Certificado.

El equipo directivo de la institución tiene la responsabilidad de **IMPRIMIR y CONTROLAR** atendiendo a las indicaciones que se detallan a continuación.

Planilla de Entrega de Certificados					
Programa nacional de Formación Situada					
Eje I - Primer Cohorte (2014-2016)					
Escuela	14000300- Loc: Dpto:			Nivel	Primaria
Fecha	Apellido	Nombre	DNI	Cargo	Firma
	AHUMADA	GLADYS SUSANA	20361790	Directivo	
	AJMIÑO	VIVIANA JULIA	17342615	Docente	
	BATTISTIN	KARINA	23231607	Docente	
	BUSTOS	LILIANA BEATRIZ DEL ROSARIO	12874845	Docente	
	CAMPOS	GLADYS MARCELA	16966776	Docente	
	CARRANZA	ELIZABETH DEL VALLE	21879353	Directivo	
	GARELLI	GRACIELA	18710872	Docente	
	IBÁÑEZ	LUISA GRACIELA	17625259	Docente	
	JACOBO	ROSA DEL VALLE	26564509	Docente	
	MICCOLINI	ANA CLARA	23459113	Docente	
	MICCOLINI	SONIA MABEL	22036189	Docente	
	MAURIZ	NATALIA ANDREA	27855662	Docente	
	ORONA	MIRYAM DEL VALLE	14252548	Docente	
	PORTILLO	SILVIA SUSANA	16410089	Directivo	
	QUINTELA	PATRICIA HAYDEE	18562892	Docente	
	RIVERO	MARIEL ROMINA	24394875	Docente	
	RODRIGUEZ	DANIELA MARIA	20783113	Docente	
	ROLDAN	LILIANA ROSA	18374691	Docente	
	SANCHEZ	MARIA CAROLINA	24653030	Docente	
	STOCCO	PAULA BEATRIZ	25520159	Docente	
	VILLAGRA	CLAUDIA ROCIANA	24089499	Docente	
	ZAPATA	ANDREA	20150403	Docente	

Sello de la escuela Firma y sello del Director

Controle que todos los docentes, que han participado en la jornadas instituciones durante los año 2015-2016 y 2017 (tenga en cuenta las orientaciones administrativas) y participaron en el Plan de Mejora Institucional presentado por la escuela en MARZO DEL 2018, están incluidos en el listado.

Si el equipo Directivo observa:

- a) **DATOS PERSONALES que no coinciden con el DNI del directivo o docente:** colocará en el casillero FIRMA la leyenda **ERROR DE DATOS** y adjuntará la fotocopia de DNI LEGIBLE del docente para que la Red Provincial corrija el certificado y la Resolución correspondiente.

b) **DOCENTE QUE NO pertenece a la institución**: colocará en el *casillero FIRMA* la leyenda **NO CORRESPONDE** y el equipo de la Red Provincial retendrá el **certificado** y corregirá la Resolución correspondiente.

c) Si el Equipo directivo posterior al control y verificación en las planillas de asistencia de los años correspondientes (2015-2016-2017 y Plan de Mejora Institucional) observa que se ha omitido a un miembro del Equipo Directivo y/o docente completará el formulario de reclamo. **Incluyendo todos los datos solicitados.**

En el mismo formulario se incluirán todos los directivos y/o docentes que se han omitido. La Red Provincial verificará con las planillas de asistencia presentadas por los tutores la situación de cada uno y en caso de corresponder automáticamente realizará el reclamo al Equipo Nacional.

d) Al finalizar el control un **MIEMBRO DEL EQUIPO DIRECTIVO** de la institución **FIRMA Y SELLA** la PLANILLA.

e) Con la planilla completa se presenta en la RED PROVINCIAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA Santa Rosa 751 – Primer piso según el cronograma adjunto a **retirar el sobre con los certificados.**



Si el EQUIPO DIRECTIVO envía a otra persona (docente, secretaria, comisionista, entre otros), recuerde que debe traer junto a LA PLANILLA FIRMADA una autorización para poder retirar los certificados.

La autorización debe indicar:

- Nombre y apellido del DIRECTOR y el número de DNI
- Nombre del curso: PFNS EJE 1 (COHORTE 2 2015-2017).
- Nombre, Apellido y DNI de la persona a la que autorizada a retirar.
- Su fotocopia del DNI

IMPORTANTE:

Se recuerda a los Equipos Directivos que **No se entregarán los certificados si la Planilla se presenta incompleta o sin firma.**

Si ha consignado error de datos y no adjunta la fotocopia del DNI **NO podrá retirar el sobre.**

Por favor REVISE que todo esté completo antes de enviar a buscarlos, evite inconvenientes.

Si el CUE ingresado NO tiene certificados disponibles y usted considera que es un error complete el formulario que el sistema pondrá a disposición.

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que las escuelas de la primera cohorte (2014-2016) ya realizaron los reclamos y **NO DEBEN VOLVER A completar ningún** formulario y las que comenzaron en el 2016 **NO han finalizado** porque resta la presentación del Plan de Mejora Institucional, **por favor no cargue reclamo.** El proceso de validación provincial y nacional de estas últimas escuelas inicia en el segundo semestre del año 2019.

|"2019 - AÑO DEL VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE LA LENGUA ESPAÑOLA EN LA PROVINCIA DE CÓRDOBA"|

CRONOGRAMA DE ENTEGA CICLO LECTIVO 2019 - POR DEPARTAMENTOS DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

SOLO ESTAN DISPONIBLE LOS CERTIFICADOS DE: EDUCACIÓN SECUNDARIA - EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS -EDUCACIÓN PRIMARIA

MES DE MARZO DE 2019

LUNES 11 DE MARZO	MARTES 12 DE MARZO	MIÉRCOLES 13 DE MARZO	JUEVES 14 DE MARZO	VIERNES 15 DE MARZO
CAPITAL CALAMUCHITA - MINAS- POCHO- SAN JAVIER- SAN ALBERTO				

LUNES 18 DE MARZO	MARTES 19 DE MARZO	MIÉRCOLES 20 DE MARZO	JUEVES 21 DE MARZO	VIERNES 22 DE MARZO
CRUZ DEL EJE-PUNILLA- ISCHILIN – COLON JUAREZ CELMAN- UNION- MARCOS JUAREZ				

LUNES 25 DE MARZO	MARTES 26 DE MARZO	MIÉRCOLES 27 DE MARZO	JUEVES 28 DE MARZO	VIERNES 29 DE MARZO
SOBREMORTE – RIO SECO- TULUMBA- TOTORAL RIO CUARTO – PRESIDENTE ROQUE SAENZ PEÑA – GENERAL ROCA				

MES DE ABRIL DE 2019

LUNES 1 DE ABRIL	MARTES 2 DE ABRIL	MIÉRCOLES 3 DE ABRIL	JUEVES 4 DE ABRIL	VIERNES 5 DE ABRIL
RIO PRIMERO – RIO SEGUNDO- SAN JUSTO SANTA MARIA – TERCERO ARRIBA – GENERAL SAN MARTIN	FERIADO INAMOVIBLE – LEY 27399 "Día del Veterano y de los Caídos en la Guerra de Malvinas"	RIO PRIMERO – RIO SEGUNDO- SAN JUSTO SANTA MARIA – TERCERO ARRIBA – GENERAL SAN MARTIN		